



**SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
**COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA**  
**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES IX COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL**

ESTATUTOS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ART.49 BIS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	SEMANA				OBSERVACIONES y/o COMENTARIOS
			OCT	OCT	OCT	OCT	
			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	
<b>I. Cumplir con las comisiones que le encomiende la samblea General de Trabajadores; el pleno del Comité Ejecutivo General del Comité Ejecutivo Estal.</b>	Actualización de base de datos del personal sindicalizado del SUTCBEBCS.	Revisión de Listas del personal Docente y Administrativo para la reunión de la Asamblea General.					
		Revisión de la Plataforma Nacional de Transparencia.					Se revisa la Plataforma Nacional de Transparencia para revisar la existencia de solicitudes ante el Sindicato
		Revisión de la página de Facebook					Se toman fotos como evidencia para nuestra página de Facebook del Sindicato.
<b>.II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejectivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los organos de gobierno de El Sindicato</b>		Se realizó la guardia:					
		Se acudio al municipio de los Cabos por invitación del ITAI BCS, al Informe Anuel de Actividades de este organismo.					Fotos como evidencia de las reuniones y subidas al Facebook del sindicato.
		Revisión de los formatos de MAPFRE y Fondos de Retiro de el Sindicato. Se mantuvo comunicación con los delegados y resolver dudas sobre datos de los compañeros.					Revisión de cada formato y su correcta entrega por parte del compañero sindicalizado.
<b>III. Auxiliar al Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal en todos los asuntos referentes a ruedas de prensa, comunicados, desplegados, entrevistas en los medios de comunicación onoticieros.</b>	Comunicación e información a la base sobre las actividades realizadas	Se atendió a medios de comunicación en entrevista con el secretario general en las oficinas del Sindicato sobre el caso del despido injustificado de un miembro del sindicato..					Se tomaron fotos del evento, así como se les dio información a los compañeros respecto a su participación en el evento.
		Se sostuvieron platicas con uno de los compañeros para encargarse de entrenar al equipo de futbol varonil, en miras a participar en los encuentros Deportivos y Culturales de la Federación de Sindicatos Unidos de Cobach a nivel Nacional en Chipas. Se tuvieron juegos de preparación.					Fotos como evidencia de las reuniones y subidas al Facebook del sindicato.
		Publicación de todas las actividades llevadas a cabo por el IX Comité Estatal en la plataforma de facebook del Sindicato.					Con el fin de mantener comunicada a toda la base sindical, se publican en facebook todas las actividades realizadas por parte de nuestro comité, a través de fotos y descripción de cada actividad.
<b>VI: Elavorar y encargarse de todo lo relativo a la página Web del Sindicato</b>	PAGINA WEB DEL SINDICATO	Revisión de la página web del sindicato (verificar formatos de préstamos sindicales.)					
		subir Informe de las secretarías en la plataforma del sindicato.					Captura en la página del Sindicato.
<b>VII. Auxiliar a las demás carteras. II. Acordar y resolver con el secretario General del Comité Ejectivo Estatal, los asuntos que sean de su competencia conforme a las disposiciones en estos estatutos o que le hayan sido encomendados por alguno de los organos de gobierno de El Sindicato</b>	Auxiliar a la Secretaría de Organización en junta de las diversasa secretarías.						
		Apoyo a la secretaria de Organización y Actas en las diversas reuniones llevadas a cabo en la sala de juntas en este mes con las siguientes comisiones: delagados, comisión de honor y justicia, electoral, escalafon, revisora, electoral y estatutos. llevadas a cabo por las secretaría de Organización, acomodo sillas, sacado de copias, mantener lista la sala de juntas ect.					Fotos como evidencia de las reuniones y subidas al Facebook del sindicato.

  
**C. ESPINOZA MACIEL JOSÉ LUIS**  
 SECRETARIA DE COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA



  
**LIC. JOSÉ ALFREDO DUARTE JIMÉNEZ**  
 SECRETARIO GENERAL